

## VERBALE VISITA DI SOPRALLUOGO

In data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, il sottoscritto \_\_\_\_\_

si è recato presso \_\_\_\_\_

per lo svolgimento della visita di sopralluogo ai fini dell'esecuzione delle attività diagnostiche richieste da

\_\_\_\_\_ e consistenti in:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Al sopralluogo sono presenti:

NOME	COGNOME	ENTE/SOCIETA'

In seguito alla visita effettuata,  si conferma la fattibilità tecnica delle indagini /  si conferma la fattibilità tecnica delle indagini con modifiche ed integrazioni (come riportato nelle note) /  non sussiste la fattibilità tecnica delle indagini. Pertanto, al rappresentante della committenza:

- si indica che verrà redatto e consegnato apposito preventivo di spesa in seguito alle richieste espresse;
- si consegna preventivo di spesa preventivamente redatto in seguito alle richieste espresse;
- si conferma il preventivo di spesa rif. già trasmesso al richiedente;
- si introdurranno modifiche al preventivo di spesa rif. già trasmesso al richiedente, e se ne al richiedente, e se ne ritrasmetterà copia in revisione per accettazione.

Note:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si allega alla pagina seguente **documentazione fotografica** attestante l'avvenuto sopralluogo.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ Per Expin srl \_\_\_\_\_

I presenti \_\_\_\_\_



## DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA ATTESTANTE IL SOPRALLUOGO